ROMANIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA MANOLEASA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate derulată pentru atribuirea contractului având ca obiect:

„Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie: Modernizare drumuri de interes local in Comuna Manoleasa, Judetul Botosani" Cod CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2); 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

AROSCULESEI CRISTINEL-LEONARD – primarul Comunei Manoleasa, județul Botosani;

Analizând referatul de necesitate nr. ....406.... din 28.01.2020 si nota justificativa nr. ..... din 28.01.2020 întocmite de PADURARIU ALEXANDRU din cadrul Compartimentului Achiziții Publice prin care se arată necesitatea numirii comisiei de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate derulată pentru atribuirea contractului având ca obiect: ***„Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie: Modernizare drumuri de interes local in Comuna Manoleasa, Judetul Botosani".***

În conformitate cu prevederile art. 126 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică,

Prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,

În conformitate cu prevederile art.126 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică,

În temeiul dispozitiilor art. 196 alin. (1), lit. b, din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUN:

Art. 1 – Se numește comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii simplificate derulată pentru atribuirea contractului având ca obiect: ***„Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie: Modernizare drumuri de interes local in Comuna Manoleasa, Judetul Botosani"***, în următoarea componență:

1.Pădurariu Alexandru-responsabil achizitii- președinte cu drept de vot
2. Horodinca Dana-Ionela -Administrator - membru
3. Mosina Mariana-contabil- – membru
4. Vatamaniuc Ioan-Ionel – viceprimar – membru de rezerva

Art. 2 – În desfășurarea activității, membrii comisiei de evaluare îndeplinesc următoarele **atribuții:**

a). vizualizarea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;
b). verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi;
c). verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;
d). evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriile de atribuire;
e). verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice. verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Legea nr.98/2016;
f). elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;
g). stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme, precum şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
h). stabilirea ofertelor admisibile;
i). aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunţul de participare simplificat;
j). stabilirea ofertei câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
k). elaborarea proceselor - verbale aferente fiecărei şedinţe şi a raportului procedurii de atribuire.

Art. 3 – Membrii comisiei de evaluare trebuie:
a). să fie obiectivi, imparţiali, echidistanţi şi corecţi în toate aspectele procesului de evaluare;
b). să anunţe conducătorul autorităţii contractante imediat ce constată existenţa unei situaţii de conflict de interese în relaţie cu oricare parte implicată în procesul de achiziţie, în special cu ofertanţii, inclusiv subcontractanţii şi terţii susţinători ai acestora;
c). să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanţii, subcontractanţii sau terţii susţinători ai acestora;
d). să semneze procesele-verbale de evaluare pentru fiecare şedinţă de evaluare la care participă. În situaţia în care oricare membru al comisiei de evaluare are observaţii cu privire la procesul de evaluare a ofertelor, acesta trebuie să semneze procesul verbal de evaluare în cauză şi să îşi prezinte punctul de vedere/observaţiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la procesul verbal de evaluare respectiv.
e). să semneze raportul procedurii. În situaţia în care oricare membru al comisiei de evaluare are observaţii cu privire la raportul procedurii, acesta trebuie să semneze raportul procedurii şi să îşi prezinte punctul de vedere/observaţiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii.

Art. 4 – Secretarul **Comunei Manoleasa** va comunica un exemplar din prezenta dispoziţie persoanelor nominalizate la art. 1 şi **Instituţiei Prefectului judeţului Botosani.**

ROMANIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA MANOLEASA Nr. 17

Primar,
AROSCULESEI CRISTINEL-LEONARD

Comuna Manoleasa: 28.01.2020
Nr. ....17.....

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al Comunei Manoleasa,
Mosina Ion